

# **A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Minőségfejlesztési Bizottságának Ügyrendje**

## **A Minőségfejlesztési Bizottság jogállása**

1.§ A Minőségfejlesztési Bizottság a Kari Tanács állandó bizottsága, javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.

## **A Minőségfejlesztési Bizottság feladata és hatásköre**

2. §. (1) A Minőségfejlesztési Bizottság

a) az egyetemi Minőségfejlesztési Program alapján közreműködik a kari minőségfejlesztési program meghatározásában, a minőségcélok, és azok megvalósításának értékelésében

b) megkeresés esetén véleményt nyilvánít az Egyetem minőségpolitikájával, minőségfejlesztésével összefüggő kérdésekben,

c) javaslatot tesz az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben:

d) a karok, szervezeti egységek dokumentációs rendszere alapján figyelemmel kíséri az azokban meghatározott tevékenységeket,

e) a felsőoktatási minőségpolitikai követelmények megvalósítása során együttműködik az egyéb minőségügyi szervekkel, valamint az Egyetem, a karok és más szervezeti egységek vezetésével és a minőségfejlesztéssel foglalkozó munkatársakkal, ennek keretében tájékoztatást kérhet a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az említett szervezetektől.

f) a Képzési és Kreditátviteli Bizottsággal szükség esetén összegzi az oktatási és kutatási tevékenység eredményeit,

g) eljár az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottság illetve a dékán megkeresése alapján

e) évente írásban beszámol tevékenységéről az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottságnak.

(2) A Minőségfejlesztési Bizottság feladata ellátása körében jogosult az érintett szervezeti egységeknél a minőségfejlesztéssel kapcsolatos vizsgálatot folytatni, dokumentumok meglétét ellenőrizni, dokumentumokat bekérni, azokat megvizsgálni, azok tartalmára javaslatot tenni. A szervezeti egységek a Minőségfejlesztési Bizottsággal kötelesek együttműködni.

(3) A Minőségfejlesztési Bizottság elnöke – szükség esetén egy oktató tagja – képviseli a Kart a PTE Minőségfejlesztési Bizottságában.

## **A Minőségfejlesztési Bizottság szervezete**

3.§ (1) A Minőségfejlesztési Bizottság 5 fő oktató és 2 fő hallgató tagból álló testület. A hallgató tagok jelölésére a HÖK szabályzata az irányadó, az elnököt és a többi tagot a dékán jelöli. A Bizottság elnökét és tagjait a Kari Tanács választja.

(2) A Bizottság oktatói tagjainak megbízása a bizottságot létrehozó Kari Tanács megbízásának lejártát követő Kari Tanács harmadik üléséig tart, a hallgató megbízása 1 év időtartamra szól.

(3) A Bizottság tagjainak megbízása megszűnik a (3) bekezdésben meghatározott idő lejártá előtt:

a) ha az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói viszonya megszűnik

b) ha a fenti jogviszonya nem szűnik meg, de kikerül a Kar állományából

c) lemondással

d) visszahívással.

(4) A Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4. § A Bizottság elnöke

a) a titkárral közösen előkészíti, összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,

b) koordinálja a Bizottság működését,

c) felelős a Bizottság szabályszerű működéséért,

d) távollétében felkérheti a Bizottság egy szavazati jogú tagját a helyettesítésére

e) képviseli a bizottságot a Kari Tanács ülésein, a dékán előtt és az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottságban

f) előkészíti a beszámolót a Bizottság megbízatásának lejártát követő második kari tanácsi ülésre.

5.§ (1) A Bizottság munkáját titkár segíti. A titkári feladatot a Kari Hivatal kijelölt dolgozója látja el.

(2) A titkár

a) az elnökkel közösen előkészíti a Bizottság üléseit,

b) nyilvántartja a bizottsági anyagokat, emlékeztetőt, határozatokat,

c) elkészíti az emlékeztetőt.

### **A Minőségfejlesztési Bizottság működése**

6.§ (1) A Minőségfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja. Valamennyi tag egyetértése esetén adott ügyben elektronikus úton is előterjeszhetik véleményüket a tagok.

(2) A Bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségeiben tartja.

(3) A Bizottság ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal a kari igazgató vesz részt.

7. § (1) A Bizottság szükség szerint, de egy szemeszter időtartama alatt legalább egy alkalommal tart ülést.

(2) A Bizottság elnöke halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli ülést is összehívhat.

(3) Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését a dékán vagy a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja ülésére azt, akinek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges.

8.§ A Bizottság üléseit az elnök és a titkár készíti elő. A meghívókat és az írásos előterjesztéseket legalább 7 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak. Sürgős esetben a bizottsági ülés telefonon vagy e-mail-ben rövidebb határidővel is összehívható.

9.§ (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent.

(2) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

10.§ (1) A Bizottság határozatait, állásfoglalásait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyügyi kérdésekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért. Különösen indokolt esetben a Bizottság e-mailes szavazás útján is meghozhatja szavazatát.

(2) A szavazás *igen, nem, tartózkodom* szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

11.§ A Bizottság üléseiről emlékeztető, szükség szerint jegyzőkönyv készül. Az emlékeztetőt/jegyzőkönyvet a Bizottság titkára készíti. Az emlékeztető tartalmazza a jelen

lévők névsorát, az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a vita lényegét. A bizottsági állásfoglalásokat évenként folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl.: 1/2011. (IX.10.) MinB állásfoglalás). Az emlékeztetőt az elnök hitelesíti és a titkár küldi meg a bizottság tagjainak illetve az ülésen meghívottként tanácskozási joggal részt vevőknek.

### **Záró rendelkezések**

13. § A Minőségfejlesztési Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napjával lép hatályba.

Pécsett, 2011. november 23.

### **Záradék**

Jelen ügyrendet a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa 2011. november 23-i ülésén PTE BTK 717/2011. (XI. 23.) sz. kari tanácsi határozatával fogadta el. Az ügyrend annak Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.